

Mengenal Wordpress



Saat ini, [Wordpress \(WP\)](#) sudah sampai di versi 2.1. WP adalah proyek Open Source alias gratisan yang telah dipakai untuk blogging hingga menembus jutaan blog. Dengan WP, kamu bisa memiliki layanan WordPress.com di ISP servermu sendiri. Jadi kamu bisa mendapatkan kontrol penuh blog, baik tampilannya maupun isinya. WP sangat mudah dikelola, tampilannya menggunakan template dan saat ini udah ada ratusan plugins. Dan yang paling penting WP ini GRATIS !! Nah, buat kamu yang belum punya Wordpress, silahkan [download disini](#)

Insyallah di blog ini, kami akan banyak sekali mengulas masalah WordPress. Bahan-bahannya banyak disarikan dari buku *Visual QuickStart Guide WordPress 2 By Maria Langer, Miraz Jordan*. Buku ini cukup lengkap membahas masalah WordPress. Namun karena masih dalam bahasa Inggris, mungkin buat para blogger Indonesia masih terlalu susah dan malas untuk mempelajarinya. Nah, blog ini akan menyajikannya secara mudah untuk anda. Kami juga mengambil bahan-bahan dari Dokumentasi Wordpress dan juga dari forum-forum support Wordpress.

WP menyediakan cukup banyak bahan untuk dibicarakan, jadi blog inipun insyallah tak akan kekurangan bahan untuk dijadikan artikel. Oleh karena ini, bila kamu termasuk pemula atau ndak terlalu lama belajar tentang blog khususnya WP, maka blog ini adalah tempat wajib untuk selalu dikunjungi.

Menggerayangi Wordpress

Walaupun tampilan dan fitur yang ada di Wordpress Blog sangat beragam tergantung theme dan plugin yang diinstall, tapi ada beberapa fitur dasar yang bisa ditemukan di kebanyakan Wordpress blog. Nah, berikut ini beberapa fitur standart yang dapat ditemukan di kebanyakan WP Blog :

Header

Yah, header biasanya ada di atas. Tapi tak menutup kemungkinan header diletakkan di samping. Tapi sangat jarang header ada di bawah...hehehe...

Link ke Halaman Statis

Wordpress mengijinkan kita membuat halaman statis, biasanya untuk menampilkan profil pemilik blog atau informasi tentang blog itu sendiri. Link menuju halaman statis ini biasanya dimunculkan di header, sidebar atau ditempat lain yang dikehendaki pemilik blog.

Artikel

Inilah bagian paling utama dalam sebuah blog. Biasanya artikel meliputi judul, tanggal publikasi dan penulis (jika blog ditulis oleh banyak penulis). Artikel bisa sepanjang yang kamu mau. Biasanya untuk artikel yang panjang, artikel dipotong hingga tinggal beberapa baris saja dan ada link menuju ke halaman yang memuat artikel seluruhnya. Artikel juga bisa ditambahi gambar atau link ke halaman atau website lain.

Footer

Terletak di bagian bawah tiap halaman. Biasanya berisi Copyright, detail themes (pembuatnya) dan

di beberapa blog juga ada link RSS Feed.

Sidebar

Sidebar juga muncul di tiap halaman blog. Biasanya di sidebar ada cukup banyak link navigasi dan fitur-fitur lain diantaranya :

1. **Search Form** - Fitur untuk mempermudah pembaca mencari artikel yang diinginkan
2. **Calendar** - Menampilkan link tanggal artikel. Klik link pada tanggal, maka akan tampil artikel pada hari itu. Anda juga bisa menggunakannya untuk melihat artikel bulan lalu.
3. **Recent Post** - adalah daftar artikel terakhir yang dipublikasikan.
4. **Category** - daftar kategori dalam blog. Muncul apabila dalam kategori tersebut ada artikelnya. Namun, jika masih kosong, maka kategori takkan muncul.
5. **Archive** adalah daftar bulan dimana terdapat artikel yang dipublikasikan pada bulan itu.
6. **Link** adalah daftar blog favorit dan website lain
7. **Feed** adalah link atau tombol untuk mengakses RSS artikel dan komentar
8. **Meta** berisi link untuk login dan untuk mengecek kode XHTML dan code CSS

Nah, itulah sekilas anatomi standart wordpress. Pada beberapa blog sidebar juga ditambahi shoutbox, aneka banner, statistik pengunjung, dll.

Kegiatan Pertama di Wordpress (WP)

Anda baru saja membuat blog untuk pertama kalinya dengan [Wordpress.com](https://www.wordpress.com). Sekarang apa yang harus anda lakukan dengan blog itu?

Coba gunakan cara praktis berikut untuk mengenali isi situs/blog anda.

Metode yang biasa dilakukan untuk memulai nge-blog dengan wordpress.com adalah **membuat blog anda tampil cantik**. Untuk melakukan itu, pertama membuat 2 buah tulisan kemudian menampilkannya (Publish). Tulisan apa saja, sembarang, yang penting anda perlu belajar bagaimana mengisi blog anda dengan tulisan. Untuk menulis sebuah tulisan (post), klik ” New Post” pada Panel admin wordpress (My Dashboard), isi judul tulisan, mulailah menulis, kemudian letakkan dalam suatu kategori.

Anda dapat membuat beberapa kategori dengan menuliskan kata (atau beberapa kata) di dalam kotak Kategori (biasanya ada di samping kanan Editor Tulisan) kemudian klik Tambah. Dengan nge-klik “Tambah” anda telah membuat kategori baru (tunggu beberapa saat yah). Untuk memilih kategori itu, klik kotak ceklist yg ada di kiri setiap kategori. Kalau sudah siap tulisan anda untuk ditampilkan, Klik saja “Tampilkan”.

Setelah anda mem-publish (menampilkan) 2 tulisan, klik Presentation (Tampilan) ada di menu utama dashboard dan gulung ke bawah untuk memilih/melihat-lihat daftar Tema Wordpress yang tersedia. Pilih salah satu tema tadi dengan me-klik-nya kemudian Lihat Situs anda. Coba jelajah situs dengan tema yang telah anda pilih itu, lihatlah bagian front page (halaman depannya), coba lagi bikin tulisan dan menampilkannya, sekali lagi jelajah semua isi situs tadi. Kenali semua sisi-sisi situs dengan tema tadi. Anda menyukainya, ok mulailah nge-blog. Gak suka? Ubahlah dengan tema lain yang tersedia.

Anda telah melakukannya. Penge-blogan telah dimulai.

Perbarui Kata Sandi Anda

Jika Anda ingin mengganti password, ketikkan password baru di bawah ini dua kali. Jika tidak menghendaki, biarkan kosong.

Password Baru:

Ketik sekali lagi:

Ups... perlu ditambahkan, sebelum anda mengakhiri kegiatan per-blog-an jangan lupa untuk mengubah password pemberian WP.com, ganti dengan password buatan anda sendiri sehingga mudah anda ingat. Masuk ke My Dashboar >> MyProfil(Profil saya) terus gulung ke bawah, sampai dijumpai ini:

Manajemen Direktori

Kategori dalam Wordpress sangatlah dibutuhkan. Karena itu kategori haruslah selalu ada walau hanya satu. Kategori dipergunakan untuk mengelompokkan artikel dan link. Sebagai default, Wordpress telah membuat kategori Uncategories untuk menangani artikel-artikel anda dan kategori Blogroll untuk menangani link-link favorit anda. Anda dapat menambah, mengganti bahkan menghapus kategori yang diinginkan. Berikut ini caranya.

1. Menambah Kategori

Untuk menambah kategori caranya sebagai berikut :

- a. Klik menu Manage
- b. Klik sub menu Categories
- c. Klik link Add New
- d. Masukkan nama kategori dalam kotak isian Category Name
- e. Klik tombol Add Category

Kategori baru telah ditambahkan ke dalam website.

2. Mengedit Kategori

Untuk mengedit kategori caranya sebagai berikut

- a. Klik menu Manage
- b. Klik sub menu Categories
- c. Cari kategori yang diinginkan
- d. Klik tulisan edit yang sebaris dengan kategori yang diinginkan
- e. Gantilah category name dengan kategori yang diinginkan
- f. Agar category slugnya sesuai dengan nama kategori, sebaiknya kotak isian category slug dihapus saja agar wordpress dapat membuatnya untuk anda.
- g. Klik tombol Edit Category

3. Menghapus Kategori

Untuk menghapus kategori caranyapun sangat mudah.

- a. Klik menu Manage
- b. Klik sub menu Categories
- c. Cari kategori yang diinginkan
- d. Klik tulisan Delete yang sebaris dengan kategori yang diinginkan

Anda bisa menyiapkan seluruh kategori terlebih dahulu. Bila belum ada artikel pada suatu kategori, maka link kategori akan disembunyikan secara otomatis.

Mengganti Themes

Theme ibarat sebuah kulit bagi blog. Theme yang mengatur tampilan blog kita. Mengganti theme di Wordpress amatlah mudah dan cepat. Bagi kamu yang masih pemulapun themes Wordpress begitu mudah digunakan. Untuk mengganti themes, pertama-tama kamu perlu mencari menyiapkan themes baru. Setelah itu tinggal di upload ke folder wp-content/themes/. Gunakan FTP seperti yang udah dijelaskan pada artikel yang lalu. Kalo lupa, silahkan dilihat lagi yach.

Setelah file-file themes terupload semua, sekarang tinggal mengaktifkannya. Masuklah ke dashboard, klik menu Presentation - Themes. Akan muncul screenshot themes baru disana yang siap diaktifkan. Untuk mengaktifkannya, tinggal klik gambar screenshotnya saja.

Nah, berikut ini beberapa link untuk berburu themes wordpress. Insya Allah di blog inipun akan saya perkenalkan themes-themes yang bagus (menurut saya sih) 😊 Saya juga lagi coba-coba belajar bikin themes. Insya Allah juga akan ditampilkan disini, berdampingan dengan themes-themes populer lainnya...heheheeee 😊

Kembali ke Laptop... inilah dia daftar website yang punya gudang themes. Selamat berburu:

- [Official WordPress Theme page](#)
- [Codex WordPress Theme List](#)
- [WordPress Theme Viewer](#)
- [Free WordPress Themes](#)
- [How to Blog's List of 615+ Themes](#)
- [Alex King's WordPress Theme Competition](#)
- [WordPress Index and Theme Builder](#)
- [WordPress Theme Park](#)
- [WordPressTheme.com](#)
- [Kaushal Sheth's Wordpress Theme Viewer](#)
- [JohnTP's WordPress Themes Collection](#)
- [WP Themes. Info](#)
- [Gallery for WordPress](#)
- [WordPress Powered Websites](#)
- [Skins/Themes for WordPress](#)
- [WordPress Themes by priss](#)
- [GFXedit.com Themes](#)
- [Free WordPress Themes on TemplateXtreme](#)

Memilih Desain Blog

Desain atau template memang bukan segala-galanya bagi kesuksesan sebuah blog. Tetapi sembarang desain akan mengaburkan tujuan blog itu sendiri dan ujung-ujungnya berpengaruh terhadap kuantitas dan intensitas pengunjung yang dituju.

Tips dan pertimbangan dalam memilih desain blog adalah salah satu faktor yang membuat sebuah blog berhasil menciptakan komunitas pembacanya sendiri.

1. Identifikasi tujuan situs blog. Blog apa yang ingin Anda buat? Blog yang khusus tentang musik, film, kuliner, politik, gadget, travel, bisnis atau mode? Apapun tujuan Anda, yang penting rumuskan dulu dengan baik.

2. Identifikasi kebutuhan spesifik blog Anda. Jika tujuannya sudah dirumuskan, bisakah lebih Anda pertajam lagi? Misalnya, Anda ingin membuat blog tentang politik, fine, tapi apanya? Apakah jurnal tentang politik? Tokoh-tokoh politik - profilnya atau omongannya atau kutipannya? Referensi-referensi tentang ilmu politik? Semakin tajam, *niche* blog akan semakin kelihatan.

3. Identifikasi audiens Anda. Siapa pembaca yang Anda bidik? Mahasiswa? Akademisi? Umum? ABG? Ibu-ibu? Gamer?

4. Fokus tampilan blog. Apakah blog Anda akan lebih fokus pada teks atau gambar/foto/video? Jika yang akan dipilih adalah kombinasi, mana yang paling dominan?

Coba rumuskan kebutuhan visualnya.

- Topik "berat". Blog dengan topik-topik serius seperti politik atau jurnal, desainnya bisa menggunakan tema-tema konservatif, elegan, simple dan seterusnya. Sebaiknya jangan memilih warna yang terlalu rame.
- Topik "sedang". Misalnya untuk blog tentang travel atau kuliner, Anda bisa memilih desain-desain yang inspiratif plus warna-warna cerah. Pertimbangkan juga desain di mana foto-foto yang akan Anda pajang tetap "match" dengan karakter desainnya.
- Topik "ringan". Blog tentang musik, game, anak muda dan seterusnya. Desain yang rame dan warna-warna ngejreng layak dipilih. Bisa menggunakan tema-tema ekstrem, unik atau "brutal".

Pembagian "berat", "sedang" dan "ringan" ini hanya sekadar contoh saja. Ini penting menjadi pertimbangan. Sebab, jangan sampai blog dengan topik "berat" menggunakan warna yang ngejreng, sedangkan blog "ringan" menggunakan tema konservatif.

5. Pilih desain yang tepat. Ada ratusan "kalau bukan ribuan" template-template desain gratisan yang bertebaran di blogosfer: tinggal pilih dan jangan lupa sesuaikan tujuan dan pertimbangan di atas.

referensi : <http://www.thegadgetnet.com/2007/02/06/tips-ngeblog-buat-pemula-5-memilih-desain>

Management Artikel dan Gambar

Ini adalah kelanjutan rangkaian panduan nge-blog dengan Wordpress. Kalo kamu masih pemula di bidang per-Wordpress-an, maka artikel ini wajib kamu baca dan kalo perlu di bookmark atau disimpan baik-baik. Ini adalah inti dari blogging. Yaitu manajemen artikel. Setiap blog selalu memiliki fasilitas ini. Fasilitas untuk menambah, mengurangi atau mengedit artikel yang ada di dalam blog. Insya Allah saya akan membuat artikel ini dalam beberapa bagian.

Add an Article

Untuk menambah artikel di Wordpress caranya sangat mudah, selain dengan menggunakan software-software blogging yang sudah saya jelaskan di artikel sebelumnya, kita juga bisa menggunakan Write Form dari Dashboard. Untuk mengaksesnya terlebih dahulu kita perlu login ke dashboard dengan mengunjungi <http://domain-kamu.com/wp-login.php>



Selanjutnya tinggal mengklik tulisan **Write a post**, maka sebuah form pengiriman artikel akan muncul. Namun, bagi kamu yang memakai [100webspacespace](#) sebagai hostingnya, kamu hanya akan melihat dua buah kotak saja tanpa tombol sama sekali, sehingga bagi kamu yang kurang paham

dengan HTML, cara ini kurang menyenangkan. Maka, bagi yang memakai 100webspace sebagai hostingnya, saya sangat menyarankan untuk menggunakan [BlogJet](#) ataupun [wBlogger](#) sebagai sarana pengiriman artikelnya.

Sedangkan bila kamu memakai hosting yang lain misalnya [Awardspace](#), [110mb](#), ataupun [ueuo](#), insya Allah tombol-tombol untuk editing format text akan muncul.

Saya kurang tahu kenapa bisa begini, tapi kemungkinan karena bertabrakan dengan script iklan yang ada di 100webspace. Jika tombolnya muncul, maka tampilannya akan seperti ini :



Sekarang saya akan coba jelasin masing-masing fungsi dari kolom-kolom diatas :

1. **Title** – Isilah dengan judul artikelnya
2. **Post** – Ada dua tab, yang satu **Visual**, menampilkan artikel dalam mode WYSIWYG editor, kamu bisa langsung melihat hasilnya saat mengedit format textnya. Tab yang kedua adalah **Code**, tempat kamu melihat kode HTML dari artikel yang hendak kamu publikasikan ini.
3. **Categories** – Digunakan untuk mengatur penempatan artikel pada kategori tertentu. Anda dapat menempatkan sebuah artikel pada beberapa kategori sekaligus.
4. **Discussion** – Mengatur apakah anda membuka komentar atas artikel anda. Juga mengatur apakah anda mengizinkan mesin agregator membaca artikel anda.
5. **Post Password** – Memberi password pada artikel. Digunakan untuk artikel-artikel yang sifatnya rahasia.
6. **Post Slug** – Adalah tampilan URL yang anda inginkan (digunakan bila kamu mengaktifkan opsi permalink). Misal anda isi artikel_satu maka jika artikel ini dibuka akan tampil dalam address bar http://domain-kamu.com/artikel_satu/
7. **Post Status** – Digunakan untuk menampilkan status artikel. Ada 3 pilihan yaitu Published (sudah dipublikasikan), Draft (masih rancangan), Private (artikel pribadi/rahasia).
8. **Post Timestamp** – Digunakan untuk mengatur tanggal penerbitan artikel. Secara default, tanggal sama dengan saat anda menulis artikel. Bila dibuat tanggal yang akan datang, maka artikel akan muncul saat tanggal yang ditentukan.
9. **Upload** – Digunakan bila kamu ingin mengupload sebuah file (misalnya gambar) dan akan memasukkannya ke dalam artikel.

Setelah selesai mengetik artikel, kamu bisa langsung mengklik tombol **Publish**, namun bila kamu masih ingin menyimpannya dulu klik saja tombol **Save and Continue Editing**, sedang bila kamu cuma ingin menyimpannya untuk diedit di waktu yang lain klik tombol **Save**.

Add a Picture

Untuk menambah gambar/picture seperti udah dijelaskan diatas, kamu bisa memanfaatkan fasilitas upload yang ada di kolom **Upload**. Secara default, gambar-gambar yang kamu kirimkan akan disimpan di folder wp-content/uploads dan dimasukkan ke dalam folder-folder dengan nomor tahun dan bulan. Jadi misalnya kamu mengupload tahun 2007 bulan Februari, maka gambarmu akan disimpan di **wp-content/uploads/2007/02**. Nah, jika kamu merasa kebingungan dengan aturan default ini, kamu bisa merubahnya di menu **Options – Miscellaneous**.



Disini saya merubah default uploads folder menjadi **images**. Sehingga bila kita menguploads dari sini, gambar akan langsung mengarah ke <http://cafeblogger.web.id/images>.

Kembali ke kolom Write, cobalah untuk mengupload sebuah gambar, klik tombol Browse dan carilah gambar yang ingin diupload. Setelah ketemu klik OK dan klik Upload. Maka sebuah tab

baru akan muncul lengkap dengan thumbnail gambar yang barusan kamu upload seperti ini :



Sekarang kamu perlu memilih tampilan yang kamu inginkan. Misalnya bila gambarnya cukup besar, kamu bisa memilih **Thumbnail** yang nantinya dia akan menampilkan sebuah gambar kecil dan link menuju gambar sesungguhnya. Tapi bila gambarmu ndak terlalu besar dan kamu ingin segera bisa dinikmati oleh pengunjung, maka pilihlah **Full size**.

Pilihan berikutnya adalah apakah images akan di link ke file tersebut, ke halaman yang lain atau tidak sama sekali. Untuk memasukkannya ke artikel, cukup dengan mengklik **Send to Editor**.

Biar ndak terlalu bosan, artikel ini distop sampai sini dulu. Silahkan ikuti terus artikel-artikel berantai tentang Manajemen artikel ini, stay tune di gelombang dan URL yang sama. Merdeka !!

Mengedit dan Hapus artikel

Mengedit atau menghapus artikel memang jarang dilakukan, kecuali jika kamu hendak menjadikan blogmu benar-benar bermutu dan perfect! Terkadang pengunjung menyampaikan beberapa kritik terhadap artikel kita, bisa jadi karena data yang kurang tepat, ulasan yang perlu ditambah atau mungkin saran-saran untuk menyempurnakan sebuah artikel. Wordpress sangat memudahkan kita untuk itu. Kita bisa mengedit artikel yang terlanjur dipublikasikan, kita juga bahkan bisa menghapusnya bila memang sudah tak relevan lagi.

Sekarang mari kita bahas satu per satu pengeditan artikel ini. Yang pertama kita mulai dari editing artikel dulu. Siapkan sabuk pengaman, siapkan teh hangat dan kalo perlu biskuit yang enak. 😊

Editing Article

Mengedit artikel ada beberapa cara, yang pertama melalui Dashboard sedang yang kedua langsung dari artikelnnya (dengan catatan kamu menempatkan fungsi editing pada themes). Mari kita bahas cara yang pertama yaitu **Mengedit Melalui Dashboard**.

Seperti biasa, karena kita akan mengedit melalui Dashboard (dan juga manajemen lain) kita perlu login dulu. Selanjutnya klik menu **Manage Posts**. Kamu akan mendapatkan daftar artikel yang ada di blogmu seperti ini :

ID	Saat	Judul	Kategori	Komentar	Penulis	Stat			
10	2007-11-27 6:41:39 am	Buku : Membuat Keripik Kedelai dan Kerupuk Singkong	Buku	0	sunarto	<input checked="" type="checkbox"/>	Lihat	Ubah	Hapus
8	2007-11-26 5:39:24 pm	Permohonan Maaf	Gawean	0	sunarto	<input checked="" type="checkbox"/>	Lihat	Ubah	Hapus
7	2007-11-26 5:09:53 pm	Komplain dan Komplain	Gawean	0	sunarto	<input checked="" type="checkbox"/>	Lihat	Ubah	Hapus

Jika tampilannya menggunakan Bhs Inggris spt dibawah ;

Dashboard Write **Manage** Comments Blogroll Presentation Plugins Users Options

Posts Pages Uploads Categories Files Import Export

Last 15 Posts

Search Posts... Search Browse Month... February 2007 Show Month

Browse Category... All Show Category

ID	When	Title	Categories	Comments	Author			
55	2007-02-28 5:24:45 am	Manajemen Artikel : Menambah artikel dan gambar	New Eie	0	QZoners	View	Edit	Delete
49	2007-02-27 7:15:01 pm	Blogging with BlogJet	Blog Add Ons	0	QZoners	View	Edit	Delete
44	2007-02-27 5:50:02 pm	Memilih Desain Blog	Themes	0	QZoners	View	Edit	Delete
41	2007-02-13 12:05:24 pm	Mendapatkan Wordpress Instan	New Eie	0	QZoners	View	Edit	Delete
43	2007-02-13 5:46:06 am	Nge-Blog dengan wlogger	Blog Add Ons	0	QZoners	View	Edit	Delete
39	2007-02-12 3:44:07 am	Tersenyumlah	New Eie	0	QZoners	View	Edit	Delete
38	2007-02-12 3:09:24 am	Upgrading Wordpress	New Eie	0	QZoners	View	Edit	Delete
37	2007-02-12				QZoners	View	Edit	Delete

Cari artikel yang ingin diedit dengan menggunakan form **Search Posts** atau dari daftar yang ada. Setelah ketemu tinggal klik tulisan **Edit**. Selanjutnya kamu akan dibawa ke halaman editor artikel yang sama dengan halaman Write Post. Begitu selesai mengedit, kamu bisa langsung klik tombol **Save**. Pekerjaan telah selesai.

Cara yang kedua adalah melalui artikel langsung. Bila kamu sedang membaca artikelmumu sendiri dan menemukan kekurangan, kamu bisa langsung mengeditnya. Caranya tentu aja kamu harus login dulu seperti biasa. Kemudian langsung menuju blogmu.

Bacalah beberapa artikel di blogmu sendiri dan bila ketemu yang janggal, langsung klik tulisan edit yang ada di artikel tersebut. Penempatan link edit berbeda-beda setiap themes. Jadi kamu harus mencarinya sendiri. Biasanya link edit ditempatkan bersamaan dengan **link comment**, **category** dan **author name**. Cobalah cari disana.

Berikut ini contoh link edit yang ada di blog ini :

Wed 28 Feb 2007

Manajemen Artikel : Menambah artikel dan gambar

Posted by QZoners under [New Eie \(edit this\)](#)

Ini adalah kelanjutan rangkaian panduan nge-blog dengan Wordpress. Kalo kamu masih pemula di bidang per-Wordpress-an, maka artikel ini wajib kamu baca dan kalo perlu di bookmark atau disimpan baik-baik. Ini adalah inti dari blogging. Yaitu manajemen artikel. Setiap blog selalu memiliki fasilitas ini. Fasilitas untuk menambah, mengurangi atau mengedit artikel yang ada di dalam blog. Insya Allah saya akan membuat artikel ini dalam beberapa bagian.

Kamu tinggal mengklik link tersebut, maka halaman editor article akan muncul dan kamu bisa mengeditnya seperti sudah dijelaskan diatas. Selesai mengedit klik tombol Save dan kamu akan dibawa kembali ke halaman artikelmumu.

Catatan : link edit ini biasanya hanya muncul kalo kamu sudah login ke Wordpress. Jadi pastikan kamu login dulu saat mengunjungi blogmu.

Deleting Article

Untuk menghapus artikel yang sudah tak sesuai lagi, caranya sangat gampang. Cukup login ke Dashboard, klik menu Manage " Posts, kemudian klik tulisan **Delete** yang sejajar dengan judul artikel yang ingin dihapus. Sebuah peringatan konfirmasi akan muncul tekan OK jika setuju menghapusnya dan tekan Cancel untuk membatalkan.

Membuat Halaman Statis

Artikel yang biasa kita tulis, akan ditampilkan secara bergantian di halaman depan. Bila ada artikel baru yang kita publikasikan, maka artikel yang lama akan turun. Demikian seterusnya hingga artikel tersebut hilang dari halaman utama dan masuk ke halaman arsip (biasanya berdasarkan kategori dan bulan publikasinya).

Trus, gimana kalo kita ingin membuat artikel yang sifatnya menetap, linknya terus ada di halaman utama dan pengunjung bisa langsung mengaksesnya tanpa harus masuk ke halaman arsip atau mencarinya menggunakan fasilitas pencarian artikel? Jawabnya adalah dengan membuatnya halaman statis. Dan [Wordpress](#) mempunyai fungsi untuk itu. Namanya **Pages**. Dengannya kita bisa membuat halaman khusus berisi informasi yang ingin kita munculkan selalu di halaman utama atau di tiap halaman blog kita. Halaman statis ini biasanya berisi profil pemilik blog, tujuan pembuatan blog atau hal-hal lain yang ingin ditampilkan.

Untuk membuat halaman statis (pages) caranya sangatlah mudah. Pada prinsipnya **pages** adalah artikel juga, hanya saja penempatannya yang sedikit *special*. Pages juga bisa dibuat secara bercabang, misalnya dalam pages About kita juga memasukkan Photo Gallery, Family dan juga Tawaran Bisnis. Sekarang mari kita pelajari betapa mudahnya membuat halaman statis dengan menggunakan [Wordpress](#).

1. Login ke Dashboard seperti biasa
2. Klik menu **Write – Write Page**



3. Sekarang kamu bisa mengetikkan artikel yang akan dijadikan halaman statis. Tampilan editor pages sama dengan editor artikel bukan?
4. Bila kamu pengen membuat halaman ini berada di bawah halaman tertentu, misal kamu pengen membuat halaman tentang keluargamu di bawah halaman About Us, maka bukalah kolom Page Parent dengan mengklik tanda + di headernya. Kamu akan menemukan menu drop down berisi halaman-halaman statis yang pernah kamu buat.



5. Pilihlah di halaman mana artikel ini diletakkan.
6. Bila selesai, klik tombol Publish untuk mempublikasikannya.

Pembuatan halaman statis ini harus menggunakan editor Wordpress, sehingga kamu ndak bisa membuatnya dengan menggunakan BlogJet. Bila kamu tetap ingin membuat halaman statis menggunakan BlogJet, maka ketiklah dulu artikelmumu, kemudian setelah selesai buka codenya (klik menu View – Code). Sekarang tinggal copy paste aja ke editor Wordpressmu. 😊

Mengutak Atik FONT

Suatu ketika, mungkin kita tak ingin menggunakan font standart yang disediakan Wordpress atau themes yang kita pakai. Terkadang kita pengen sesuatu yang beda, yang norak dan keren abis! Apa bisa Wordpress melakukannya? Jawabnya adalah bisa dan itu sangatlah mudah banget.

Merubah Font Wordpress

Saat kita perhatikan, ternyata di form posting artikel tak kita dapati isian atau pilihan untuk mengubah jenis maupun ukuran huruf, maka kita perlu memasukkannya secara manual. Silahkan klik Tab Code yang ada di Menu Write – Post

Disana sisipkan kode HTML berikut untuk merubah font :

```
<font style="jenis_font" size="ukuran" color="warna">Tulisan  
Anda</font>
```

Jika kita hendak membuat tulisan dengan font verdana, ukuran +1 dan warna merah, masukkan kode berikut ini :

```
<font style="verdana" size="+1" color="red">Bukan Yang Biasa</font>
```

Maka jadinya akan seperti ini

Bukan Yang Biasa

Aneka variasi font lain bisa juga digunakan. Bila dalam form Wordpress hanya disediakan beberapa format yaitu Bold, Italic dan Underline, kamu bisa membuat beberapa format lagi diantaranya :

1. ~~StrikeThrough~~ menggunakan code `<s>...</s>`
2. Code menggunakan code `<code>...</code>`
3. *Variable* menggunakan code `<var>...</var>`
4. Sample menggunakan code `<samp>...</samp>`
5. Keyboard menggunakan code `<kbd>...</kbd>`
6. *Citation* menggunakan code `<cite>...</cite>`
7. Deleted menggunakan code `...`
8. Inserted menggunakan code `<ins>...</ins>`

Dengan menggunakan kode-kode diatas, kamu bisa lebih variatif lagi dalam menulis blog.

Menggunakan bantuan Word

Masih susah dengan kode-kode diatas, bagaimana kalo saya ajarin memasukkan artikel di Word, lengkap dengan variasi fontnya ke dalam Wordpress. 😊

Buat kamu yang males banget ngeliat kode, ada baiknya kamu memakai Microsoft Word terlebih dahulu untuk melakukan pengeditan. Namun, jika kamu hanya menggunakan format-format standart Wordpress saja, maka menggunakan text editor Wordpress saya rasa sudah sangat cukup.

Nah, pertama yang harus kamu lakukan adalah mengetikkan artikel, lengkap dengan segala format font dan atributnya di Word. Setelah merasa cukup mantap, kamu bisa langsung memblok semua tulisan, kemudian mempastekannya ke Text Editor Wordpress.

Dan inilah contoh hasilnya :

Tulis dari **Word** dimasukkan ke **Wordpress**

Kelemahan dari cara ini adalah, kode yang dimasukkan lebih banyak dari biasanya. Karena Word tak menggunakan kode-kode standart HTML, dia banyak memakai kode span dan style sehingga bisa divariasi sebanyak mungkin. Nah, silahkan pilih pake Text Editor Wordpress atau Word.

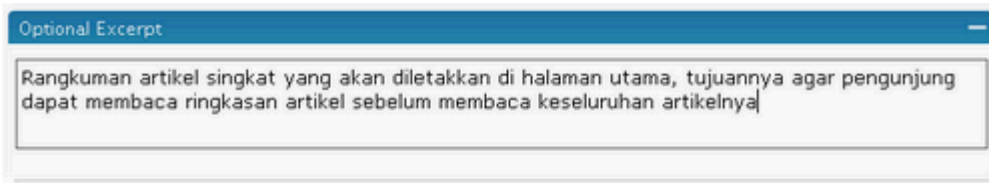
Membuat READMORE

Secara default, artikel akan ditampilkan seluruhnya di halaman utama, hal ini tentu akan sangat mengganggu pengunjung yang harus melakukan scrolling. Hal ini terkecuali jika kita hanya menempatkan satu artikel saja di halaman utama. Kebanyakan blogger membuat potongan awal tulisan di halaman utama, kemudian pengunjung hanya perlu mengklik link Read More.. untuk bisa membaca seluruh artikel, seperti yang ada di blog ini.

Menggunakan Excerpt

Cara pertama adalah dengan mengganti tag **the_content()** dengan **the_excerpt()** pada template Wordpress halaman utama. Biasanya di post.php atau index.php. Maka, setiap kali kita memasukkan artikel, akan muncul 55 kata pertama di halaman utama, atau jika kamu pengen

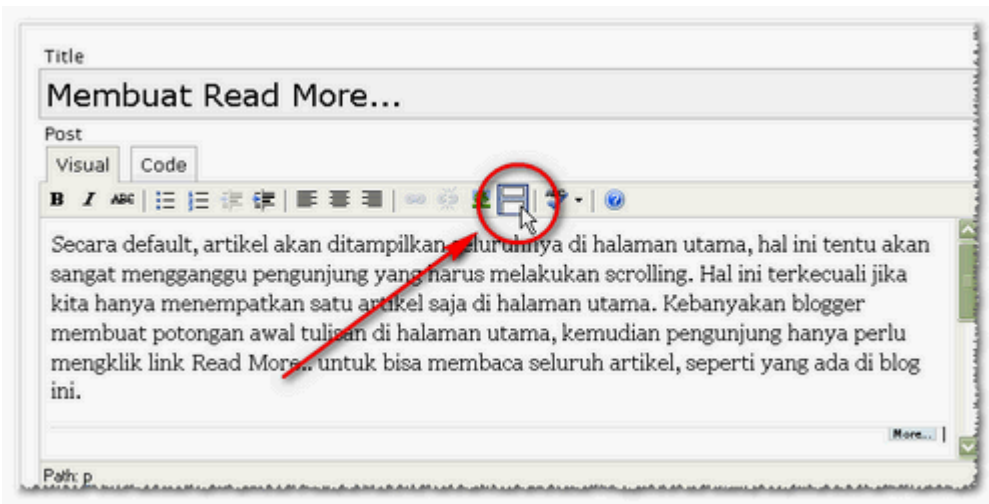
menentukan sendiri kata-katanya, kamu bisa memasukkannya langsung di form excerpt yang ada di menu Write – Post.



Jika menggunakan cara ini, maka format HTML yang kita gunakan di dalam 55 kata pertama akan dihilangkan saat muncul di halaman utama. Kode tersebut baru akan berfungsi saat pengunjung memasuki halaman artikel.

Menggunakan More Tag

Cara berikutnya adalah menggunakan More Tag. Cara ini lebih simple, karena kita ndak bersentuhan langsung dengan kode-kode yang rumit. Caranya cukup dengan menekan tombol More yang ada di Editor Wordpress. Perhatikan gambar berikut ini :



Dengan cara ini kode HTML dan format yang kita terapkan takkan dihilangkan, sehingga bisa muncul di halaman utama. Tapi jika kita terlupa untuk memasang tanda More, maka seluruh artikel akan ditampilkan. Tapi tentu saja, kita masih dapat mengeditnya lagi nanti.

Untuk merubah kata Read More dengan kata-kata yang lain, kita perlu sedikit menengok script themesnya. Temukan tag `<?php the_content('Read More');?>`. Gantilah tulisan Read More dengan tulisan lain, misalnya **Baca Selengkapnya...** sehingga menjadi seperti ini :

```
<?php the_content('Baca Selengkapnya...');?>
```

Membuat Multi Pages

Oleh : [QZoners](#)

Membuat halaman bersambung sangat mudah dan guampaaaangg. Saking gampangya, sebenarnya cuma butuh satu paragraf aja untuk menjelaskannya. Tapi masalahnya kalo cuma satu paragraf, kurang afdol and bikin kamu ndak suka baca... heehhe

Perintah untuk membuat paragraf bersambung sangat mudah, tapi saya kurang tahu apakah bisa digunakan di wordpress.com atau tidak, karena harus mengutak-atik themes. Jadi yang pake wordpress.com met mencoba aja yahh ??

Oke, kita langsung ke acara inti, pertama kamu perlu ngetik artikel yang mau disambung, setelah itu masuk ke tab code dan sisipkan baris ini:

<!--nextpage-->

Lalu lanjutkan dengan artikel yang masuk halaman dua, setelah selesai beri lagi kode <!--nextpage--> dst.

Nah, di themes, tepatnya di single.php kamu perlu menyisipkan kode berikut :

```
<?php  
wp_link_pages('before=<p><b>Pages :</b>&after=</p>&next_or_number=number&pagelink=  
%'); ?>
```

% (persen) akan diganti dengan nomor halaman. Selamat Mencoba

updating : Ternyata jika menggunakan wordpress.com cukup menyisipkan kode <!--nextpage--> saja sudah langsung bisa.

Manajemen Komentar

Blogger Mania, ciri khas sebuah blog adalah komentar. Dimana pengunjung bisa memberikan komentar apapun terhadap artikel yang kita tulis. Tak jarang, banyak sedikitnya komentar menentukan kualitas artikel yang ditulis. Tapi artikel yang bagus sekalipun terkadang juga tak banyak yang mengomentari. Jadi, hingga saat ini belum ada standart resmi untuk mengukur kualitas suatu artikel.

Back to Comment.. Karena setiap orang dapat dengan mudah memasukkan komentar terhadap tulisan kita, maka kita harus bisa mememanajemennya dengan baik. Karena tak semua orang memberi komentar sesuai artikel yang kita tulis. Seringkali ada yang malah berpromosi di komen box kita. Tugas kitalah untuk membersihkan, mengatur dan mengelola komentar-komentar yang masuk ini.

Memanajemen komentar sebenarnya sangat gampang lho blogger mania. Kamu cuma perlu login ke Dashboard, kemudian klik menu Comments.

Dalam setiap komentar, tersedia beberapa link dibawahnya. Berikut keterangannya :

1. **Edit** – Bila kamu ingin mengedit komentar seseorang, atau ingin memberikan jawaban langsung di bawah komentarnya maka kliklah link ini.
2. **Delete** – Bila komentar dianggap mengganggu artikelmu, misal terlalu *Out of Topic*, terlalu berpromosi, dll. Maka kamu bisa mengklik link ini untuk menghapusnya.
3. **Unapprove** – Ini berguna jika kamu tak jadi menyetujui komentar ini.
4. **Spam** – Kamu bisa mengidentifikasi komentar tersebut sebagai spam, kelak jika dia berkomentar lagi, maka akan langsung masuk **Awaiting Moderation List**.
5. **View Post**; – Jika kamu lupa dia mengomentari artikel apa, kamu bisa melihat artikel yang dia komentari dengan mengklik link ini.

Sudah selesai? Ooh, masih belum Blogger Mania. Sekarang saya akan kasih tau sub menu lain terkait dengan komentar ini, yaitu **Awaiting Moderation List** alias Daftar Tunggu Moderator. Disini akan berkumpul komentar-komentar yang menunggu untuk disetujui. Secara default semua komentar akan masuk dalam daftar tunggu ini. Nah, biar kamu nggak repot-repot menyetujui komentar-komentar yang masuk daftar tunggu, sebaiknya fungsi daftar tunggu ini dimatikan kecuali untuk komentar-komentar tertentu.

Sekarang akan saya tunjukkan caranya kepada Blogger Mania semuanya.

1. Klik Menu Options – Discussion
2. Pada pilihan **Before a comment appears**: hilangkan tanda centang pada pilihan *An administrator must always approve the comment* dan juga pada pilihan *Comment author must have a previously approved comment*.
3. Kamu bisa mengatur aturan pemakaian kata pada komentar, misal dilarang memakai kata-kata sex, fuck, suchs, dll. Masukkan kata-kata terlarang tersebut ke kotak **Comment**

Moderation. Sehingga pengunjung yang memasukkan kata-kata terlarang itu akan ditahan di daftar tunggu.

Setelah selesai, kamu sudah bisa onggang-onggang kaki sekarang. hehehehe... Tapi maaf kalo bikin kamu kecewa, cara diatas sebenarnya masih kurang efektif, tapi bila pemberi komentar di blogmu hanya beberapa saja, cara diatas sudah cukup. Insya Allah di category Plugins akan saya jelaskan tentang plugins untuk melawan spam yang nakal. 😊

Link Manajemen Tutorial

Kali ini kita akan coba mempelajari cara mengelola link di wordpress. Tak seperti blog yang lain, mengelola link di Wordpress sangatlah mudah. Kamu bahkan tak perlu mengutak-atik themes sama sekali. Semua bisa dilakukan di Dashboard. Sekedar pengetahuan, link adalah tulisan atau gambar yang menghubungkan kita dengan halaman lain baik itu website, gambar, email atau aplikasi chat seperti YM dan Google Talk.

Add Link

Pertama, siapkan dulu kategori link tempat menampung daftar link kamu. Di wordpress 2.1 kategori link dan artikel dijadikan dalam satu pengelolaan. Hanya saja, bila suatu kategori udah dipakai untuk artikel, maka dia tak dapat dipakai untuk link, demikian sebaliknya. Silahkan membaca artikel sebelumnya tentang Manajemen Category untuk lebih memahami cara membuat dan mengelola kategori.

Bila kategori link sudah tersedia, kamu sudah bisa mulai membuat daftar link. Misalnya kamu ingin memasukkan blog ini di daftar linkmu, maka mulailah dengan login ke Dashboard.

1. Klik menu Blogroll – Add Link



2. Isikan text yang akan ditampilkan sebagai link di **Name** dan alamat websitenya di **Address**.
3. Kamu juga bisa menambahkan diskripsi linknya, tapi biasanya tak muncul di themes (kecuali kamu ingin memunculkannya).
4. Tentukan category linknya. Secara default category link adalah Blogroll, silahkan tentukan sendiri category linkmu.
5. Tentukan target link, apakah jendela baru (**_blank**), atau tetap di jendela asal (**none**).
6. Setelah selesai klik Add Link.

Edit and Delete Link

Untuk mengedit link atau menghapusnya, kamu bisa langsung menuju halaman **Blogroll – Manage Link**. Klik edit untuk mengedit link, dan delete untuk menghapusnya. Gampang dan mudah bukan?

Tersenyumlah

Tahu ndak kalo Wordpress bisa juga lho menampilkan senyum kita. Icon emosi ini biasa disebut emoticons. Apakah emoticons itu, silahkan dibaca sendiri di

<http://en.wikipedia.org/wiki/Emoticons>. Nah, untuk menampilkan emoticons seperti 😊 atau



kita cukup memasukkan kode-kode emoticons yang ada. Berikut ini daftar kode

emoticons dan tampilannya :

Bagaimana? Keren kan? Bila kamu mengetikkan kode diatas, maka Wordpress akan mengubahnya sebagai gambar secara otomatis. Untuk menonaktifkan fungsi ini caranya masuk ke menu Options - Writing lalu hilangkan tanda centang di pilihan Convert **emoticons like 😊 and 😊 to graphics on display**. Nah, selamat mencoba!!

	:)	:~)	:smile:		:D	:~ D	:grin:		:(:-(:sad:
	:o	:~o	:eek:		:SO	:S- O	:shock:		:?	:~?	:???:
	:S)	:S~)	:cool:		:x	:~x	:mad:		:P	:~P	:razz:
	:	:~	:neutral:		:~)	:~)	:wink:		:lol:		:oops:
	:cry:		:evil:		:twisted:		:roll:		:!:		:?:
	:idea:		:arrow:		:mrgreen:						

Merubah Emoticons

Bosan dengan emoticons yang itu-itu aja and pengen merubahnya dengan gayamu sendiri? Jawabnya bisa aja. Pertama, backup dulu isi folder wp-content/images/smilies.

Kemudian siapkan file-file gambar baru dengan nama yang sama dengan nama-nama file yang ada di folder tersebut.

Lalu uploadlah file-file baru ke folder tersebut. Dan lihatlah hasilnya.

Catatan : Emoticons ini juga akan muncul di comment lho. Jadi kalo kamu sedang berkunjung ke blog orang lain yang juga memakai wordpress trus pengen memunculkan emoticon, maka masukkan kode-kode diatas

TATA TERTIB INTERNET

Diambil dari <http://www.tnt.f2s.com>

NETIKET

Apakah itu netiket (netiquette) ? Istilah ini mulai dikenal setelah pemakaian internet semakin meluas di kalangan masyarakat umum. Pada dasarnya ini adalah etiket di dunia internet.

Karena sebagaimanalayaknya hubungan antar manusia konvensional yang mengenal norma-norma tidak tertulis yang harus dipatuhi, dalam dunia maya inipun norma-norma semacam itu mulai dirasakan kebutuhannya.

Ini semua tidak lain guna menjamin kenyamanan para pemakai dalam melakukan interaksi. Terlebih di dunia internet ini tidak terjadi tatap muka, namun terjadi interaksi yang ada kalanya sangat aktif melebihi interaksi langsung. Untuk itulah kebutuhan akan etiket 'pergaulan' sangat relevan.

Disini akan diberikan beberapa netiket dasar secara ringkas namun sangat penting dan perlu diketahui bila anda ingin memanfaatkan internet dengan nyaman serta menghindari 'masalah' yang tidak perlu terjadi.

SURAT ELEKTRONIK

Biasakan untuk menulis judul (Subject) dengan jelas dan sesuai dengan isi pesan. Ini terutama untuk pesan pertama atau pesan bisnis. Untuk pesan penting dan menyangkut reputasi anda, pakailah selalu alamat surat elektronik resmi dan hindari pemakaian alamat surat elektronik cuma-cuma (@yahoo.com, @hotmail.com, dll).

Terlebih untuk pesan pertama ke orang yang tidak mengenal anda, karena ada kecenderungan pemakai (terutama yang banyak menerima surat elektronik) untuk langsung menghapus pesan tanpa melihat isi.

Jangan sekali-sekali mengirimkan pesan yang sama ke banyak orang sekaligus (untuk promosi misalnya). Ini beresiko alamat surat elektronik anda dimasukkan daftar hitam sebagai pengirim junk-email (surat sampah).

Bila membalas (reply) pesan yang panjang, hapus sebagian pesan yang lama untuk menghemat waktu pengiriman.

Ini juga akan membantu penerima untuk men-download. Sama dengan ini adalah hindari mengirim data yang sangat besar (data gambar, dll) bersama dengan pesan.

Terlebih untuk pesan ke orang yang tidak begitu anda kenal, pakailah bahasa yang sopan. Terlebih bila anda tidak mengetahui usia atau posisi orang yang kirim.

MAILING-LIST

Patuhi norma mengirim pesan seperti diatas. Perhatikan benar isi dan tujuan mailing-list dan hindari mengirim pesan yang tidak berhubungan.

Hindari mengirim pesan yang bersifat pribadi atau hanya relevan untuk beberapa anggota. Ingatlah selalu bahwa anggota mailing-list adalah majemuk dan memiliki latar belakang yang berbeda.

Terutama perlu diperhatikan agar pesan anda tidak mengandung hal-hal yang berpotensi menyinggung pihak lain. Pada saat masuk sebagai anggota mailinglist, simpan baik-baik petunjuk untuk masuk dan keluar sebagai anggota, atau minimal pastikan bahwa anda mengetahui bagaimana cara keluar dan masuk.

Ini perlu agar anda tidak mengirimkan pesan untuk keluar melalui forum umum. Pesan-pesan semacam ini sangat mengganggu anggota lain dan membebani jaringan secara keseluruhan.

Dan jangan-sekali-sekali mengirimkan pesan hanya untuk menyatakan setuju atau tidak setuju karena akan sangat mengganggu traffic dari mailling list tersebut dan juga membebani jaringan mailling list..dan tidak semua orang akan nyaman dengan hanya melihat kata setuju anda yang hanya beberapa kata yang tidak mempunyai manfaat apapun terhadap penerima secara keseluruhan dan tidak semua anggota akan senang terhadap pesan-pesan seperti ini..karena akan membuat penuh mailbox mereka.

Point yang utama jangan samakan mailling list seperti chatting yang dapat memperlihatkan spontanitas anda...karena mailling list adalah forum diskusi dan informasi bukan forum bincang-bincang ala kadarnya.

CHAT

Patuhi norma seperti mailing-list diatas. Karena chat dilakukan secara online, anda harus lebih berhati-hati agar tidak 'kebablasan' akibat pikiran spontanitas sesaat

Memahami Istilah/Singkatan di Internet :

1. IMHO: in my humble/honest opinion
2. FYI: for your information
3. BTW: by the way
4. GTG: Got to Go
5. WB: Welcome Back
6. LoL: Laughing Out Loud
7. ROFL: Rolling On the Floor Laughing
8. ASL: Age, Sex, Location
9. OIC: Oh I See
10. BRB: Be Right Back
11. FAQ: Frequent Ask Questions
12. NP: Now Playing
13. OOT: Out Of Topic
14. HTH: Hope This Help
15. OOP: Out Of Print
16. Japri: Jalur Pribadi
17. Milis: Mailing List
18. Re: Reply
19. Fwd: Forward
20. ASAP: As Soon As Possible
21. 2: to
22. b: be
23. AFAIK: as far as i know
24. AKA: also known as
25. ATM: at the moment
26. B4: before
27. CFV: call for votes
28. FWIW: for what it's worth
29. FYA: for your amusement
30. GA: go ahead
31. HHOJ: ha ha only joking
32. HHOK: ha ha only kidding
33. HHOS: ha ha only serious
34. IAE: in any event
35. IDK: i don't know
36. IMO: in my opinion
37. IMNSHO: in my not so humble opinion
38. IMNERHO: in my not even remotely humble opinion
39. IOW: in other words
40. IRL: in real life
41. IYKWIM: if you know what i mean

42. JK: just kidding
43. L8R: later
44. OTOH: on the other hand
44. OTTH: on the third hand
45. RFC: request for comment
46. RFD: request for discussion
47. RSN: real soon now
48. TIA: thanks in advance
49. TNX: thanks
50. WRT: With regard/respect to
51. WYSIWYG: what you see is what you get
52. YMMV: your mileage may vary
53. YMMVG: your mileage may vary greatly
54. CMIIW: correct me if i'am wrong
55. FYEO : for your eyes only
56. GPP : ga apa-apa
57. ^B : tulisan tebal / bold
58. ^U : tulisan garis bawah / underline
59. ^I : tulisan miring /italic
60. SOOT : Sorry, Out Of Topic
61. SOL : Sorry, one linear (sori, cuma satu baris)

10 Hal penting sebelum nge Blog

Mungkin artikel ini udah terlambat, terutama buat kita para blogger. Tapi mungkin juga tidak, karena bila kita selama ini melakukan kesalahan atau kesalahpahaman tentang blog, maka artikel ini insya Allah mampu mengembalikan kesadaran kita. 😊

Diambil dari : [Inc.com's The Top 10 Things You Should Know Before You Blog](#), 10 hal yang harus diketahui sebelum nge-blog adalah :

1. Semua orang punya opini – buatlah hitunganmu berdasarkan fakta, referensi dan validitas.
2. Isi, isi, isi, link, isi, link, isi, isi, isi, isi
3. Bersiaplah untuk membagi waktu 70% untuk ng-blog dan 30% untuk maintenance dan updating, tapi untuk awal 40% nge-blog dan 60% maintenance sampai blogmu cukup stabil dan mantaff
4. Raihlah lebih banyak dari sekedar teman dan relasi. Bicaralah pada dunia, atau setidaknya pendengar yang lebih luas.
5. Inginlah ditemukan dan dicatat – pikirkan SEO dan kata kunci
6. Ejaan, ejaan, ejaan, tata bahasa, ejaan
7. Tulislah dalam kalimat penuh (*perlu ndak yah?*)
8. Jangan berasumsi! (*hehe..ketahuan deh*)
9. Jangan membaca pikiran dan asumsikan orang lain membaca milikmu
10. Ramahlah dan ucapkan terima kasih pada mereka yang berkontribusi dan membantu blogmu.

Dirangkum oleh <http://sunarto.wordpress.com> dari <http://cafeblogger.web.id> dan berbagai sumber



saran, kritik dan pertanyaan kirim ke sunarto_pwt@yahoo.com